

Nr wniosku:

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
OD 1 WRZEŚNIA 2023**

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszym miejscu na liście preferencji tzw. placówka pierwszego wyboru w terminach określonych w harmonogramie.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

* Pola zaznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu

DANE OSOBOWE KANDYDATA									
PESEL*									
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
Imię*				Drugie imię					
Nazwisko*				Data urodzenia*					

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu* / Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			Poczta*	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Odroczony obowiązek szkolny	TAK	NIE
Numer(y) PESEL rodzeństwa:		

II. DANE IDENTYFIKACYJNE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	
Imię*			Nazwisko*	

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu* / Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			Poczta*	

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Numer telefonu	
Adres e-mail**	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	
Imię*			Nazwisko*	

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*		Poczta*	

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Numer telefonu	
Adres e-mail**	

Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane obowiązkowe, podane w polach oznaczonych „*“, natomiast dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawie rekrutacji.

** Adres email będzie wykorzystywany do przesłania informacji o wynikach rekrutacji oraz do przypomnienia hasła w przypadku jego zagubienia. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

III. LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI/SZKÓŁ I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(Możliwe jest wybranie maksymalnie 3 jednostek i grup rekrutacyjnych zgodnych z wiekiem dziecka)

Kolejność preferencji	Nazwa jednostki - Nazwa grupy rekrutacyjnej
1.	
2.	
3.	

IV. INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACJI

(Proszę zaznaczyć TAK przy kryteriach, które spełnia kandydat. Jeśli kandydat danego kryterium nie spełnia proszę zaznaczyć NIE.)

KRYTERIA USTAWOWE WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI ICH SPEŁNIANIE			
1	<p>Wielodzietność rodziny kandydata.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.</p>	TAK	NIE
2	<p>Niepełnosprawność kandydata.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</p>	TAK	NIE
3	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</p>	TAK	NIE

4	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p>Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</p>	TAK	NIE
5	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p>Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</p>	TAK	NIE
6	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.</p> <p>W celu potwierdzenia należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p>Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń."</p> <p>Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</p>	TAK	NIE
7	<p>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.</p> <p>Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.</p>	TAK	NIE
KRYTERIA UCHWALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY - Spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.			
8	<p>Dziecko 6-letnie zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub dziecko 7-letnie i starsze, z odroczonym obowiązkiem szkolnym lub dziecko 5-letnie posiadające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, któremu Gmina Białystok ma obowiązek zapewnić warunki do realizacji tego prawa.</p>	TAK	NIE
9	<p>Pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć oświadczenie rodzica/-ów wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie - zaświadczenie z zakładu pracy, • prowadzenie gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS, • pobieranie nauki - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym, 	TAK	NIE
10	<p>Rozpocznienie lub kontynuowanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja edukacji w danym przedszkolu/szkole/zespole przez rodzeństwo kandydata.</p> <p>W przypadku spełnienia powyższego kryterium, proszę wpisać nazwę placówki, której dotyczy kryterium:</p> <p>.....</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć oświadczenie rodzica zawarte w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w przypadku rodzeństwa będącego uczniem szkoły/zespołu - oświadczenie rodzica.</p>	TAK	NIE
11	<p>Pierwsze miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata.</p>	TAK	NIE

12	Kryterium indywidualne wynikające ze specyfiki przedszkola: Dziecko, którego rodzice wnioskują o przyjęcie do oddziału przedszkolnego z białoruskim językiem nauczania w Przedszkolu Samorządowym Nr 14 w Białymstoku. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć oświadczenie rodzica o wyrażeniu woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego z białoruskim językiem nauczania.	TAK	NIE
13	Kryterium indywidualne wynikające ze specyfiki przedszkola: Dziecko, u którego stwierdzono alergię pokarmową (nie dotyczy dziecka, u którego stwierdzono wyłącznie alergię na białko mleka krowiego i/lub nietolerancję laktozy), którego rodzice wnioskują o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego Nr 36 im. Marii Montessori w Białymstoku. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć zaświadczenie od lekarza o stwierdzonej alergii pokarmowej.	TAK	NIE
14	Kryterium indywidualne wynikające ze specyfiki przedszkola: Dziecko, u którego stwierdzono cukrzycę, którego rodzice wnioskują o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego Nr 41 Integracyjnego w Białymstoku. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium należy złożyć zaświadczenie od lekarza o stwierdzonej cukrzycy.	TAK	NIE

Rodzina wielodzietna - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

Osoba niepełnosprawna - osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Samotne wychowywanie dziecka - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoby rozwiedziona, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Pieczka zastępcza - rodzina zastępcza (spokrewniona, niespokrewniona, niezawodowa, zawodowa, zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego, zawodowa specjalistyczna), rodzinny dom dziecka, placówka opiekuńcza - wychowawcza, placówka opiekuńcza - terapeutyczna, interwencyjny ośrodek preadopcyjny.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (proszę wpisać liczbę załączników), określonych w art. 150 ust 2 ustawy Prawo oświatowe oraz uchwałe NR XXXIII/531/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r., poz. 521).

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie tj. od 30 marca 2023 r. od godz. 15:00 do 3 kwietnia 2023 r. do godz. 15:00 należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Białystok, dnia

.....
podpis wnioskodawcy (rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE.L.2018.127, str. 2), (w skrócie RODO), informuje się że:

1. Administratorami danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są dyrektorzy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, do których składane są wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dyrektorzy placówek drugiej i trzeciej preferencji (jednostki wskazane na liście preferencji), a także Prezydent Miasta Białegostoku z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, przy ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek są wskazane na liście preferencji. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Prezydenta Miasta Białegostoku: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3. Dane osobowe kandydata oraz prawnych opiekunów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) oraz uchwałą NR XXXIII/531/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r., poz. 521).
4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych;
5. Pozyskane dane w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki. Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują dane osobowe przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Pozyskane dane osobowe w procesie rekrutacji przez Prezydenta Miasta Białegostoku będą przechowywane przez okres 10 lat.
6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo do
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych prawnym opiekunom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym i koniecznym do uczestnictwa w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w rekrutacji.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie nastąpi profilowanie w wyniku ich przetwarzania.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych