

Nr wniosku	
<b>Wypełnia jednostka</b>	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
 NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania					
Województwo*			Ulica		
Powiat*			Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina*			Kod pocztowy*		
Miejscowość*			Poczta*		

**DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACCIE**

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Nie
Numer(y) PESEL rodzeństwa	

**DANE RODZICÓW**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		

Adres zamieszkania		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

#### LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

#### KRYTERIA PRZYJĘCIA

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.** W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.	Tak / Nie

Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie
---------------------------------------	-----------

Automatyczne	
Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór	-----

samorządowe	
Pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu dotyczy Przedszkola Nr 14,36,41	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko z rodziny z dwojgiem dzieci	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Pierwsze miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata	Tak / Nie
Rozpoczynanie lub kontynuowanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja edukacji przez rodzeństwo kandydata	Tak / Nie <hr/> Obowiązuje dla:
Kryteria indywidualne wynikające ze specyfiki przedszkola, dotyczące dziecka, którego rodzice wnioskuje o przyjęcie do oddziału przedszkolnego z białoruskim językiem nauczania w Przedszkolu Samorządowym Nr 14 w Białymstoku	Tak / Nie
Kryteria indywidualne wynikające ze specyfiki przedszkola, dotyczące: dziecka, u którego stwierdzono alergię pokarmową (nie dotyczy dziecka, u którego stwierdzono wyłącznie alergię na białko mleka krowiego i/lub nietolerancję laktozy), którego rodzice wnioskuje o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego Nr 36 im. Marii Montessori w Białymstoku	Tak / Nie
Kryteria indywidualne wynikające ze specyfiki przedszkola, dotyczące dziecka, u którego stwierdzono cukrzycę, którego rodzice wnioskuje o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego Nr 41 Integracyjnego w Białymstoku	Tak / Nie
Pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Automatyczne	
Dziecko 6-letnie zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub dziecko 7-letnie i starsze, z odroczonym obowiązkiem szkolnym lub dziecko 5-letnie posiadające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, któremu Gmina Białystok ma obowiązek zapewnić warunki do realizacji tego prawa	-----
Dziecko 6-letnie zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub dziecko 7-letnie i starsze, z odroczonym obowiązkiem szkolnym lub dziecko 5-letnie posiadające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, któremu Gmina Białystok ma obowiązek zapewnić warunki do realizacji tego prawa dotyczy przedszkola Nr 14,36,41	-----

[1]Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

[2]Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane obowiązkowe, podane w polach oznaczonych „\*“, natomiast dane kontaktowe podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, nie są to dane obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Pod pojęciem „rodzica” rozumie się każdorazowo odpowiednio opiekuna prawnego.

[3]Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, albo publicznych szkół.

[4]Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

[5]Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustawowe wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

[6] Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Miasta.

[7]Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

[8]Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

[9]Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 8). Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany

do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

[10] Oświadczenia dotyczące potwierdzenia spełniania kryteriów określonych przez Radę Miasta Białystok składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”).

**Do wniosku załączam dokumenty/oświadczenia o spełnianiu kryteriów \_\_\_\_\_ (liczba załączników).**

### **Oświadczenie wnioskodawcy**

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

**Czytelny podpis wnioskodawcy –**

**Data:**

**rodzica/ opiekuna prawnego**

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Współadministratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są dyrektorzy przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, do których składane są wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dyrektorzy placówek drugiej i trzeciej preferencji (jednostki wskazane na liście preferencji) a także Prezydent Miasta Białegostoku z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, przy ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek są wskazane na liście preferencji. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych powołanego przez Prezydenta Miasta Białegostoku: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl)
3. Dane osobowe prawnych opiekunów oraz kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) oraz uchwały NR XXXIII/531/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r., poz. 1219).
  1. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych;
  2. Pozyskane dane w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki. Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują dane osobowe przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,

wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Pozyskane dane osobowe w procesie rekrutacji przez Prezydenta Miasta Białegostoku będą przechowywane przez okres 10 lat.

3. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych prawnym opiekunom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym uczestniczenie w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w rekrutacji.
6. Prawni opiekunowie mogą w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, co będzie skutkowało wykluczeniem kandydata z procesu rekrutacji. Wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie nastąpi profilowanie w wyniku ich przetwarzania.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego